



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سازمان آموزش عالی و تحقیقات علمی و فناوری

دستور العمل و ضوابط صدور مجوز

فعالیت موسسات آموزشی، مجوز تدریس

صدور گواهینامه

معاونت گرایشگری
دفتر مطالعات آموزش گرایشگری

۳	مقدمه :
۴	فصل اول : تعاریف وازگان و اصطلاحات :
۶	فصل دوم - شرایط و ویژگیهای متقاضیان ایجاد موسسه آموزشی گردشگری :
۶	فصل سوم - فرآیند صدور و تمدید فعالیت مؤسسات آموزشی گردشگری :
۹	فصل چهارم - شرایط لازم برای اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری :
۱۰	فصل پنجم - شرایط و وظایف مسئولین موسسه آموزشی (مدیر عامل و مسئول آموزش) :
۱۱	فصل ششم - ویژگی ها و شرایط مدرسان دوره های کوتاه مدت گردشگری :
۱۴	الف - دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی :
۱۴	ب - دروس امتحان جامع دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی :
۱۴	ج - دروس امتحان جامع دوره راهنمایان طبیعت گردی :
۱۴	د - دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ژئوتوریسم (زمین گردشگری) :
۱۵	ه - دروس امتحان جامع دوره مدیریت تخصصی هتل :
۱۵	و - دروس امتحان جامع دوره مدیریت عمومی هتل :
۱۷	فصل هفتم - امکانات و تجهیزات آموزشی :
۱۸	فصل هشتم - شرح وظایف مؤسسات مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری :
۲۰	فصل نهم - ضوابط اجرایی موسسه آموزشی :
۲۴	فصل دهم - فرآیند صدور گواهینامه دوره های آموزشی کوتاه مدت :
۲۶	برسش نامه درخواست برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری :
۲۹	صورتجلسه صدور تمدید مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری :
۳۰	نمونه فرم بازدید از فضای آموزشی مؤسسات متقاضی :
۳۱	فرم مشخصات مدرس :
۳۳	صورتجلسه مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری :
۳۴	تمدید مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری :

آموزش گردشگری در دوسویه یک جریان گردشگری فرار می گیرد که از یکسو در تبیین شناخت گردشگری نقش داشته و از دیگر سو چگونگی گردشگری را در فضای سرزمینی باز می نماید. آموزش به عنوان پوشش دهنده جمعیت هر سرزمین در پیرامون شناخت امر گردشگری با ضرورت هایی مواجه است. آموزش تجربه ای است مبتنی بر یادگیری و می تواند تغییر مهارت، دانش، نگرش ها و رفتار اجتماعی را در برداشته باشد. شاغلین بخش گردشگری زمانی می توانند به خوبی از عهده وظایف محوله بر آیند که از مهارت، دانش و توانایی لازم برخوردار بوده و اهداف سازمانی را به خوبی بشناسند. ابزاری که می تواند در این زمینه به کمک مدیران بشتابد، فرآیند آموزش است. آموزش های تخصصی و توسعه منابع انسانی به عنوان ابزاری اثربخش جهت ارتقا سطح مهارت و کارایی بهینه نیروهای انسانی شاغل و مورد نیاز بخش گردشگری محسوب می شوند.

بر اساس ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و مواد ۱۱ و ۱۲ آئین نامه اجرایی آن و اجرایی نمودن وظایف آموزش بر اساس استانداردهای آموزشی و ارتقای سطح کیفی دوره های آموزشی و در راستای تحقق سیاست های سازمان میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری و پیرو ابلاغ مصوبه هیئت محترم وزیران به شماره ۷۵۶۰۹/ت/۵۱۰۵۲ ه مورخ ۹۴/۶/۱۱ مبنی بر تفویض اختیار برخی از امور دستگاه های اجرایی به واحد های استانی به منظور روانسازی و تسهیل در امور آموزشی، دفتر مطالعات آموزش گردشگری دستورالعمل و فرآیند صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی گردشگری و صدور گواهینامه پایان دوره های کوتاه مدت و مجوز تدریس جهت مدرسان واحد شرایط و فرآیند نظارت توسط ادارات کل استان ها و دفتر مطالعات آموزش گردشگری را تدوین نموده است.

فصل اول: تعاریف و ازگان و اصطلاحات:

ماده ۱- در این دستورالعمل اصطلاحات زیر به کار برده می شود:

الف - سازمان: مجموعه ای هدفدار، دارای ساختاری اجتماعی - رسمی، اساسنامه، چارت تشکیلاتی، بست های سازمانی تعریف شده و مشاغل تخصصی متشکل از مدیریتی و کارشناسی می باشد.

ب: موسسه: موسسات غیر تجاری اشخاص حقوقی هستند که فقط در زمینه امور خدماتی مشغول می باشند، بر خلاف شرکت ها جنبه تجاری ندارند و بر دو گونه انتفاعی و غیر انتفاعی بنا می شوند. موسسات انتفاعی اشخاص حقوقی می باشند که هدف از تشکیل آنها جلب منافع و تقسیم سود بین اعضاست. موسسات غیر انتفاعی جهت تقسیم منافع و تقسیم سود تشکیل نشده اند مانند: انجمن ها، سندیکاها، اتحادیه ها، احزاب و NGO ها.

موسسات آموزشی مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری به منظور ارتقا سطح مهارت و دانش تخصصی شاغلان و علاقمندان به صنعت گردشگری تشکیل شده اند.

ج - دوره های کوتاه مدت آموزشی: به دوره هایی اطلاق می گردد که هدف آن تامین نیازهای بخش گردشگری و ارتقای مهارتهای حرفه ای افراد می باشد و مدت زمان آن بنا به نیاز بخش، حداکثر شش ماه در نظر گرفته شده است.

د- فراگیر: به شرکت کنندگان در دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری، فراگیر اطلاق می گردد.

۵- مشخصات دوره های کوتاه مدت:

- ۱- عنوان دوره
- ۲- ضرورت و کاربرد دوره
- ۳- طول مدت آموزش (براساس محتوا تعیین می شود)
- ۴- شرایط فراگیران (رشته تحصیلی و سوابق آموزشی)
- ۵- محل آموزش (موسسه مجری)
- ۶- تقویم زمانی (شروع و اتمام دوره، آزمون ورودی و زمانبندی)
- ۷- نحوه آموزش
- ۸- مسئول دوره آموزشی و مدرسین دوره
- ۹- مقررات آموزشی
- ۱۰- ظرفیت دوره
- ۱۱- نحوه ارزیابی فراگیران
- ۱۲- تعیین نمره
- ۱۳- آزمون جامع پایان دوره
- ۱۴- صدور گواهینامه

فصل دوم- شرایط و ویژگیهای متقاضیان ایجاد موسسه آموزشی گردشگری :

ماده ۲- متقاضیان برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی باید دارای ویژگی های زیر باشند :

- الف - موسسات آموزشی که اساسنامه آنها توسط سازمان ثبت شرکتهای کشور به ثبت رسیده است.
- ب - شرکت های تجاری و غیر تجاری متقاضی برگزاری دوره های آموزشی که اساسنامه آنها توسط اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده است.
- ج - مراکز آموزشی علمی و دانشگاهی که مجوز لازم را جهت آموزش از مراجع ذیصلاح اخذ نموده باشند (مراکز علمی کاربردی ، دانشگاه ها یا مراکز مورد تأیید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)
- د - شرکت های تعاونی (توزیعی و خدماتی) که اساسنامه آنها توسط وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تأیید شده باشند.

فصل سوم- فرآیند صدور و تمدید فعالیت موسسات آموزشی گردشگری:

- ماده ۳- موسسات پس از طی مراحل زیر موفق به دریافت مجوز و تمدید فعالیت آموزشی می شوند :
- الف - موسسات متقاضی ، پس از مطالعه دستورالعمل صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی درخواست کتبی خود را جهت برگزاری دوره های آموزشی به اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری استان ارائه می نمایند.
- ب - موسسات متقاضی در صورت داشتن شرایط فوق می بایست ، نسبت به تکمیل پرسشنامه صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی اقدام نمایند . (پیوست شماره ۱) لازم به ذکر است تکمیل کلیه موارد مندرج در پرسش نامه الزامی است .
- ج - متقاضی می بایست پرسش نامه تکمیل شده را به همراه سوابق و کلیه مدارک مورد نیاز به اداره کل استان ارائه نماید.

د- کارشناسی آموزش استان ، اقدام به بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان نموده و اقدامات لازم را جهت بازدید از فضای آموزشی موسسه به عمل می آورد و در صورت انطباق تجهیزات با استانداردهای آموزشی اقدام به تکمیل فرم فضای آموزشی می نماید.

ه- پس از اعلام نظر کارشناسی، در صورت وجود نواقص احتمالی در مدارک ارسالی ، موسسه متقاضی از تاریخ اعلام ، ۳۰ روز مهلت دارد تا نسبت به تکمیل پرونده اقدام نماید، در غیر این صورت به منزله انصراف تلقی خواهد شد.

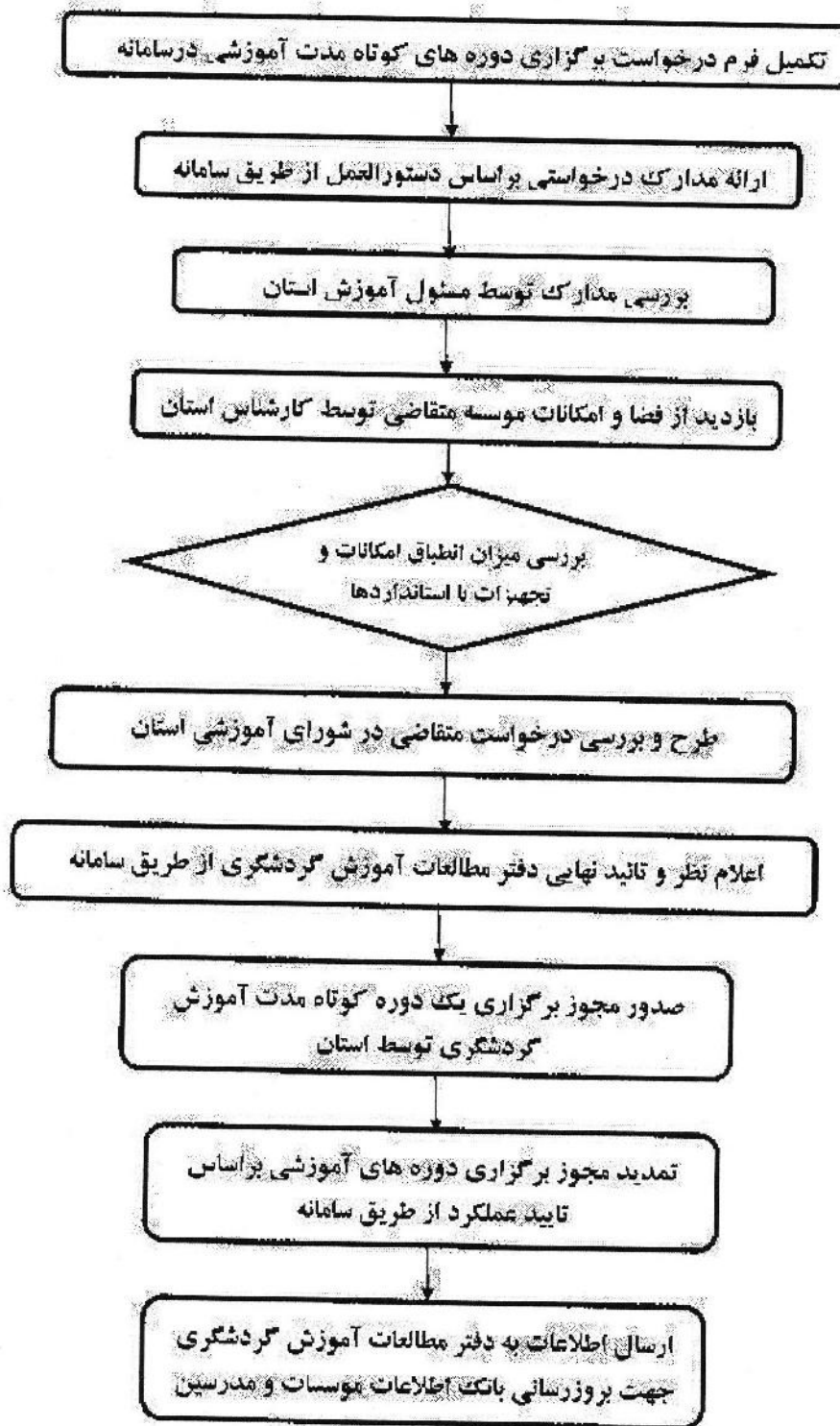
و- پس از اظهار نظر کارشناسی مبنی بر تکمیل بودن پرونده متقاضی ، موضوع در شورای آموزشی متشکل از معاون گردشگری استان ، کارشناس آموزش و کارشناس دفتر حقوقی مورد بررسی قرار خواهد گرفت و طی تنظیم صورتجلسه (پیوست شماره ۲) با موافقت اعضای شورا و تأیید نهایی دفتر مطالعات آموزش گردشگری مجوز برگزاری برای یک دوره به صورت آزمایشی صادر خواهد شد .

ز- پس از برگزاری یک دوره ، تمدید مجوز منوط به ارائه گزارش تفصیلی از عملکرد مناسب موسسات مجری ، تأیید اداره کل استان و دفتر مطالعات آموزش گردشگری می باشد . (پیوست شماره ۵ و ۶ نمونه فرم صدور و تمدید مجوز)

ح- کلیه تصمیمات و صورتجلسه های شورای آموزشی استانها ، جهت به روز رسانی بانک اطلاعات موسسات مجری دوره های کوتاه مدت آموزشی می بایست به دفتر مطالعات آموزش گردشگری ارسال گردد.

ط- کلیه موسساتی که موفق به اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری گردیده اند ، در صورت ایجاد وقفه یک ساله در فعالیت های آموزشی ، مجوز برگزاری دوره های ایشان منتهی تلقی خواهد گردید

فرآیند صدور و تمدید مجوز فعالیت موسسات آموزشی



فصل چهارم - شرایط لازم برای اخذ مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی گردشگری :

ماده ۴ - کلیه متقاضیان برگزاری دوره های آموزشی می بایست نسبت به ارائه مدارک زیر اقدام نمایند :

الف - موسسات متقاضی می بایست از طریق مراجع ذیصلاح، مجوز تاسیس را دریافت نموده باشند. بنابراین موسسات و یا شرکت هایی که دارای مجوز از مراجع ذیصلاح هستند می توانند متقاضی برگزاری دوره آموزشی باشند.

ب - تمامی موسسات، شرکتها و مراکز آموزشی مندرج در (ماده ۲) می بایست در موضوع اساسنامه (اجرا و آموزش دوره های میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری) را درج نموده باشند.

تبصره ۱- در صورت هر گونه تغییر در نام ویا کادر موسسه، مراتب باید به طور قانونی از طریق مراجع ذیصلاح صورت گرفته و به این دفتر منعکس گردد.

تبصره ۲- مراکز آموزشی علمی (علمی- کاربردی و دانشگاه ها) و سایر دستگاهها می بایست تأییدیه ای مبنی بر بلامانع بودن برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری را ارائه نمایند.

ج - تکمیل و ارائه پرسشنامه درخواست برگزاری دوره های آموزشی مههور به مهر و امضاء مدیر عامل موسسه آموزشی و مههور به مهر ادارات کل استان ها.

د - تصویر اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی و سایر مدارک مربوط به متقاضی می بایست برابر اصل شده و به تأیید مراجع ذیصلاح یا صادر کننده رسیده باشد.

ه - ارائه کپی اجاره نامه یا سند مالکیت برابر اصل شده توسط مراجع ذیصلاح به منظور کاربری در امور آموزشی

تبصره ۱- ارائه تفاهم نامه جهت متقاضیان برگزاری دوره های هتلداری منعقد شده فی مابین هتل باموسسه آموزشی جهت اجرای دروس عملی

و - معرفی مدیر عامل، مسئول آموزش و مدرسان با توجه به دروس اصلی تعیین شده جهت آزمون جامع برای هر یک از دوره های درخواستی

فصل پنجم- شرایط و وظایف مسئولین موسسه آموزشی (مدیر عامل و مسئول آموزش) :

ماده ۵- مسئولیت اداره موسسه آموزشی به عهده مدیرانی خواهد بود که واجد شرایط زیر باشند.

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب - متدین به دین اسلام یا سایر ادیان مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ج - ارائه مدارک شناسایی و مراجعه به اداره حراست جهت استعلام از مراجع ذیصلاح

د - ارائه گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر بنا به تأیید مراجع ذیصلاح

ه - ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

و - دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه یا معافیت دایم

ز - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی برای مدیرعامل و ارائه سوابق تجربی مبنی بر تسلط به

موضوع گردشگری

ماده ۶- وظایف مسئولین موسسه آموزشی به شرح ذیل است:

الف- مدیر عامل ، مسئول حسن اجرای دوره های آموزشی و رعایت کلیه قوانین و آیین نامه های مصوب می باشد.

ب- مسئول آموزش ، شغل تمام وقت محسوب می شود و مانع اشتغال رسمی فرد در دوایر دولتی و خصوصی می گردد.

ج- انتصاب مسئول آموزش موسسه مستلزم تأیید سازمان دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و پنج سال تجربه در امور آموزشی از جمله این شرایط می باشد.

تبصره (۱): در صورت معرفی یک نفر به عنوان مدیر عامل و مسئول آموزش موسسه ، فرد معرفی شده باید شرایط احراز هر دو پست را دارا باشد.

تبصره (۲) : در صورت تغییر مسئول آموزش موسسه لازم است مسئول آموزش جدید همراه با ارسال مدارک و سوابق مثبت معرفی گردد.

تبصره (۳): حضور مسئول آموزش در موسسه مجری الزامی است و در غیاب مسئول آموزش در موارد ضروری، مدیر عامل موظف به حضور در موسسه می باشد.

د- مسئول آموزش در موسسه مجری، موظف به نظارت بر اجرای موثر برنامه های کارورزی و ارائه گزارش به سازمان می باشد.

فصل ششم - ویژگی ها و شرایط مدرسان دوره های کوتاه مدت گردشگری:

ماده ۷- کادر آموزشی مدرسین در هر یک از گروههای زیر قرار می گیرند:

الف - کادر آموزشی ثابت: به مدرسینی اطلاق می شود که برابر مقررات آموزشی سازمان جزء مدرسین دروس جامع بوده و موسسات مجری موظف به استفاده از آنها جهت تدریس دروس جامع می باشند.

ب - کادر آموزشی غیر ثابت: به مدرسینی اطلاق می شود که جهت دروس غیر جامع دوره یا دوره های آموزشی کوتاه مدت گردشگری از آنها استفاده می گردد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و جایگزینی مدرسین دروس جامع و عمومی، موسسه موظف می باشد حداقل قبل از اتمام دوره و شروع دوره جدید نام مدرس یا مدرسین و جایگزین آن را با عنوان درسی به صورت مکتوب با دلایل تغییر مدرس به آموزش سازمان اعلام نماید و مجوز تدریس را اخذ نماید.

تبصره ۲: در صورت نیاز، موسسه باید ضمن اطلاع به مدرس جایگزین، فرم مشخصات مدرسین را تکمیل و به همراه مدارک و مستندات ارائه نمایند.

ماده ۸- کادر مدرسان دوره های آموزشی می بایست دارای ویژگیهای زیر باشند:

الف) ترویج ارزشهای مثبت اخلاقی و اعتقادی

ب) توانایی تصمیم و انتقال مفاهیم درسی

ج) تسلط به موضوع درسی

ح) آگاهی از روشهای مختلف تدریس

د) توانایی تهیه طرح درس

ز) توانایی ایجاد همبستگی بین مطالب

ح) رعایت مقررات آموزشی

ط) ارائه مطالب جدید علمی
ی) تسلط به بحث گروهی با فراگیران

ماده ۹-قرائند بررسی مدارک مدرسین و صدور مجوز تدریس :
الف -مدرسان و مربیان باید فرم مربوط به تدریس را تکمیل نموده و به همراه مدارک و مستندات از طریق
موسسه متقاضی به اداره کل استان ارسال نمایند.(پیوست شماره ۴)

تبصره (۱) : مدرسان کلیه دوره های گردشگری باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد باشند.
تبصره (۲) : مدرسان دوره های هتلداری باید دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و یا ده سال سابقه
تجربی باشند.

تبصره (۳) : جهت تدریس دروس عملی مدرسان باید دارای حداقل ۵ سال تجربه عملی در زمینه مورد نظر
باشند.

تبصره (۴) : مدرسان مجاز به تدریس یک درس مشخص شده اصلی و یک درس غیر اصلی از سوی مرجع
صادر کننده می باشند.

ب- شرایط لازم جهت تدریس مربیان و مدرسان در دوره های کوتاه مدت آموزشی ، کسب حد نصاب امتیاز
مورد نظر براساس شاخص های تعیین شده، می باشد.

ج- بررسی مدارک و تعیین صلاحیت علمی و تجربی مدرسین معرفی شده در کمیته تخصصی صدور

مجوز مدرسین دفتر مطالعات آموزش گردشگری با ترکیب و وظایف به شرح زیر صورت خواهد گرفت :

رئیس جلسه : مدیرکل دفتر مطالعات آموزش گردشگری

اعضای جلسه : معاون دفتر مطالعات آموزش گردشگری ، رئیس گروه آموزش و پنج نفر عضو هیات علمی

شرح وظایف کمیته صدور مجوز تدریس :

- بررسی راهکارهای پیشنهادی جهت ارتقاء سطح علمی مدرسین در جلسه کمیته تخصصی
- تشویق از مدرسان برتر بصورت سالیانه در مراسم روز جهانی جهانگردی
- صدور مجوز تدریس

شرح وظایف دبیر خانه :

- تحویل مدارک مدرسین
- بررسی پرونده متقاضیان از سوی ادارات کل استان و موسسات مجری
- برگزاری جلسه هر چهل و پنج روز یکبار
- تهیه و تنظیم صورتجلسات کمیته
- تهیه دستور جلسه کمیته تخصصی
- ارائه صورتجلسات کمیته تخصصی به دفتر مدیرکل
- بررسی پیشنهادها و دعوت از اعضاء جهت تشکیل کمیته
- ابلاغ مصوبات کمیته جذب مدرسان به کلیه استانها و موسسات مجری
- برنامه ریزی سالیانه جهت توسعه

شرایط احراز تدریس :

- دارا بودن تمامی شرایط مندرج در دستورالعمل
- کسب امتیاز لازم از طریق ارزیابی مدارک و مستندات ارائه شده
- حضور در دفتر مطالعات آموزش گردشگری به منظور انجام مصاحبه علمی

تبصره :

- هر گونه تغییر و اصلاح در آئین نامه منوط به پیشنهاد مدیرکل دفتر مطالعات آموزش گردشگری می باشد.
- در صورت اعتراض متقاضی نسبت به رای کمیته تخصصی ، پرونده قابل طرح و تجدید نظر خواهد بود.
- اعضاء کمیته تخصصی هر دو سال یکبار انتخاب می شوند.

ماده ۱۰- مجوز تدریس مدرسان معرفی شده از سوی موسسات با توجه به هر کدام از دوره های آموزشی

گردشگری جهت دروس اصلی آزمون جامع به شرح زیر می باشد :

الف - دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ایرانگردی و جهانگردی:

معماری ایران و جهان

آشنایی با فرهنگ و اقوام ایران زمین

آشنایی با میراث فرهنگی و هنرهای سنتی

زبان تخصصی

شناخت اماکن تاریخی و باستانی

شناخت صنعت گردشگری

اکوتوریسم و طبیعت گردی

جغرافیای جهانگردی ایران و نقشه خوانی

ب- دروس امتحان جامع دوره مدیریت فنی دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی:

شناخت صنعت گردشگری

بازاریابی و فروش خدمات مسافرتی و گردشگری

برنامه ریزی و سرپرستی گشت ها

آشنایی با قوانین و مقررات گردشگری در دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری

زبان تخصصی (انگلیسی)

شناسایی مسیرهای گردشگری

ج- دروس امتحان جامع دوره راهنمایان طبیعت گردی:

آشنایی با گیاهان ایران

آشنایی با جوامع محلی و اصول تسهیل گری

آشنایی با تنوع زمین شناسی ایران

آشنایی با پرندگان ایران و پرندنگری

آشنایی با پستانداران ایران

مبانی اکوتوریسم

زبان تخصصی

د- دروس امتحان جامع دوره راهنمایان ژئوتوریسم (زمین گردشگری):

زبان تخصصی

اصول و مبانی زمین گردشگری

آشنایی با تنوع ژئومورفولوژیک ایران

آشنایی با تنوع زمین شناسی ایران

آشنایی با اصول تفسیر میراث
آشنایی با میراث معدنکاری و گردشگری

ه - دروس امتحان جامع دوره مدیریت تخصصی هتل:
مدیریت رفتار سازمانی و منابع انسانی در هتل
مدیریت استراتژیک در صنعت هتلداری
مدیریت و نظارت بر تاسیسات فنی و مهندسی هتل
بازاریابی و فروش در هتل
کنترل هزینه ها و تنظیم بودجه سالیانه هتل
فناوری اطلاعات و ارتباطات در صنعت هتلداری
زبان انگلیسی تخصصی هتلداری

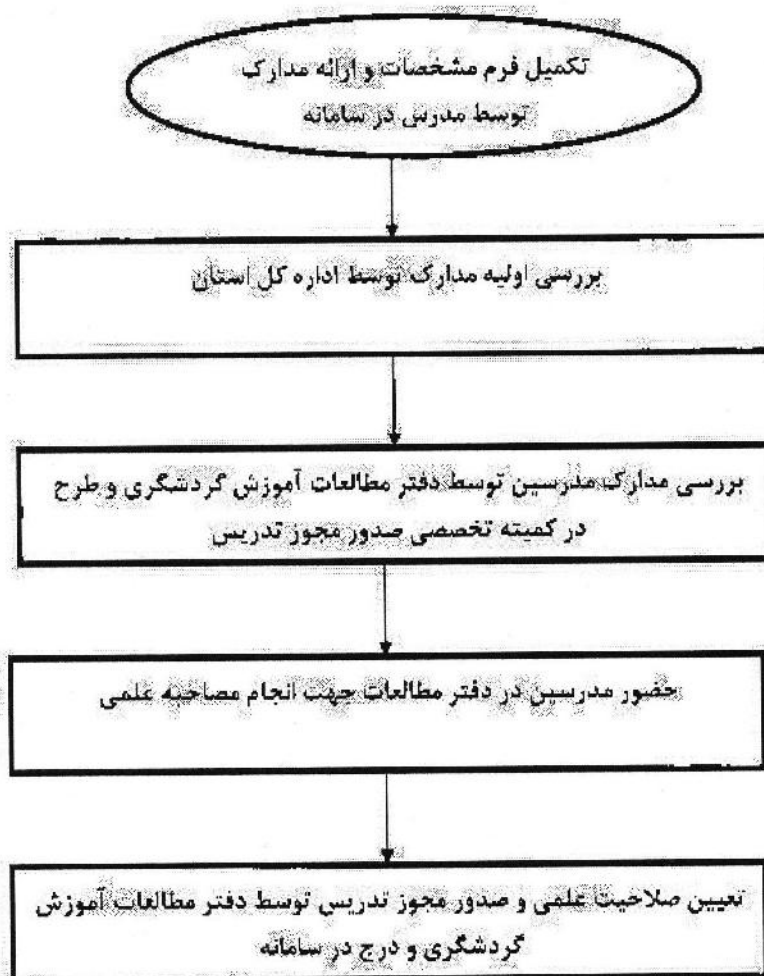
و- دروس امتحان جامع دوره مدیریت عمومی هتل:
شناخت هتل و خدمات پشتیبانی
مدیریت و سرپرستی در هتل
مدیریت و نظارت بر بخش اتاق داری و خانه داری هتل
مدیریت و نظارت بر بخش پذیرش مهمان هتل
مدیریت و نظارت بر بخش غذا و نوشابه
زبان انگلیسی تخصصی هتلداری
مهارت های فردی و ارتباطی

تبصره ۱- در صورت هر گونه تغییر در ترکیب مدرسان مؤسسات مجری دوره های آموزشی ، مراتب باید طی مکاتبه با اداره کل استان اعلام گردد.

تبصره ۲- مدرسان واجد شرایط فقط مجاز به تدریس دروس تعیین شده و نیز در استان هایی که اعلام می گردد ، می باشند

تبصره ۳- در صورت تمایل به تدریس در سایر استانهای کشور می بایست ضمن تکمیل فرم مدرسین ، مدارک جهت بررسی مجدد ارائه گردد.

فرآیند صدور مجوز تدریس



فصل هفتم - امکانات و تجهیزات آموزشی :

ماده ۱۱- موسسه آموزشی باید دارای شرایط و تجهیزاتی به شرح زیر باشد:

الف- معرفی فضای آموزشی استاندارد دارای حداقل ۲۰۰ متر فضای مفید

ب- کلاس ها و کارگاههای آموزشی برای هر درس با نور و سیستم تهویه مناسب، تخته سفید، صندلی و میز مدرس، صندلی استاندارد آموزشی دسته دار (به تعداد حداقل ۲۰ عدد)، با در نظر گرفتن فواصل مناسب و نیز تجهیزات استاندارد برای همان درس، ظرفیت استاندارد کلاسهای نظری بیست نفر و کلاسهای عملی ۱۶ نفر می باشد.

ج- کتابخانه مناسب برای استفاده مدرسان و فراگیران شامل لغت نامه های عمومی و تخصصی به زبان فارسی و بین المللی، کتاب های تخصصی به ازای هر درس حداقل دو عنوان، کتاب های درسی و جزوات آموزشی دوره های مورد آموزش از هر کدام حداقل سه عنوان، مجلات تخصصی در زمینه دوره های آموزشی مرتبط، فارسی و بین المللی و قرائت خانه دانشجویی با فضایی مناسب.

د- دارا بودن فضای کافی برای اجتماع و استراحت فراگیران در زنگ تفریح

ه- استفاده متناسب از تصاویر، عکس ها و نوشتارهای آموزشی و مرتبط با موضوع دوره ها در فضاهای آموزشی و عمومی

و- اتاق مدیرعامل و اتاق مسئول آموزش

ز- سرویس بهداشتی مجزا برای خانم ها و آقایان

تبصره ۱: هر گونه جابه جایی در محل برگزاری دوره ها می بایست با اخذ موافقت قبلی از ادارات کل

سیرات فرهنگی صنایع دستی و گردشگری صورت پذیرد.

تصوره ۲: به منظور آشنایی بیشتر مؤسسات متقاضی با استانداردهای مورد نظر در خصوص امکانات و تجهیزات فضای آموزشی، نمونه فرم بازدید از فضای آموزشی مؤسسات متقاضی ارائه گردیده است. (پیوست شماره ۳)

فصل هشتم- شرح وظایف مؤسسات مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری :

ماده ۱۲- مؤسسات مجری دوره های کوتاه مدت گردشگری ملزم به رعایت کامل موارد زیر می باشند:

الف - رعایت کلیه موارد مندرج در دستورالعمل ها و شیوه نامه های آموزشی دفتر مطالعات آموزش گردشگری

ب- برنامه ریزی آموزشی با توجه به سرفصل های آموزشی و ساعات تعیین شده توسط دفتر مطالعات آموزش گردشگری

ج - تامین نیازهای آموزشی فراگیران با هماهنگی اداره کل استان

د - مطالعه و بررسی و تامین مواد درسی و انتخاب مدرسین تأیید شده و ایجاد مکان مناسب جهت آموزش فراگیران

ه- بررسی و ارزشیابی صلاحیت علمی و تخصصی مدرسین و ارزشیابی مداوم کارکنان

و- پرورش و تربیت کادر آموزشی مورد نیاز جهت جایگزینی مدرسان در صورت لزوم به منظور تکمیل کادر و خودکفالی در تخصصهای مورد نیاز

ز- در صورت عدم اجرای ساعت درسی توسط مدرسین، مؤسسه موظف به تأمین و ارائه کلاس فوق العاده جهت فراگیران می باشد.

ح- ثبت نام متقاضیان در دوره های آموزشی مستلزم رعایت شرایط تعیین شده از سوی دفتر مطالعات آموزش گردشگری از جمله مدرک تحصیلی برای هر دوره می باشد. حداقل مدرک تحصیلی فراگیران برای دوره مدیریت فنی، کارشناسی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و برای دوره راهنمایان

فوق دیپلم (کاردانی) مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و برای دوره هتلداری دیپلم مورد قبول وزارت آموزش و پرورش می باشد.

تبصره: شرایط دقیق متقاضیان شرکت در دوره های کوتاه مدت آموزشی راهنمایان ابرانگردی و جهانگردی و راهنمایان طبیعت گردی و راهنمایان ژئوتوریسم در "دستورالعمل اجرای دوره های آموزشی" درج شده است.

ظ- اتباع خارجی با دارا بودن ویزای معتبر و نداشتن مشکل قانونی اقامت و همچنین پروانه معتبر و تایید صلاحیت فنی توسط مرجع صادر کننده مجوز، می توانند در دوره های کوتاه مدت گردشگری و هتلداری شرکت و گواهی نامه پایان دوره را اخذ نمایند.

ی- کلیه کسانی که مایلند در دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری ثبت نام کنند باید پس از طی کامل دوره و حضور در امتحانات داخلی، در آزمون سراسری پایان دوره و مصاحبه که توسط دفتر مطالعات آموزش گردشگری برگزار می شود، شرکت کرده و حد نصاب نمره لازم را کسب نمایند.

ک- فراگیران موظفند در راس ساعات تعیین شده در کلاس حاضر شوند و مدرسان موظف به حضور و غیاب و اطلاع غیبت ها به مؤسسه بوده و واحد مذکور مراتب غیبت را حسب مورد به فراگیران اعلام نموده و در صورت غیبت بیش از حد و غیرمجاز طبق دستورالعمل های ابلاغ شده اقدام نماید.

ل- در صورت برگزاری آزمون ورودی و مصاحبه جهت گذراندن دوره، فراگیران باید به همان مؤسسه ای مراجعه نمایند که ثبت نام آزمون ورودی را در آن انجام داده اند. در صورت تمایل داوطلب جهت گذراندن دوره در مؤسسات دیگر، این امر باید با توافق طرفین و تایید دفتر مطالعات آموزش گردشگری صورت پذیرد.

م- در کلیه آزمون ها، اسامی قبول شدگان از سوی دفتر مطالعات آموزش گردشگری اعلام خواهد شد، مهلت اعتراض برای رسیدگی مجدد، دو هفته بعد از تاریخ اعلام نتایج است که غیر قابل تمدید می باشد.

ن- صدور گواهی نامه پایان دوره برای دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری از سوی مؤسسات مجری ممنوع می باشد.

ز - ارائه مجوز برگزاری دوره جهت مراکزی که خود جنبه نظارتی دارند و متولی امور گردانی و مدیریت فنی می باشند در صورت صلاحدید و رعایت کلیه حقوق و قوانین و دستور بالاترین مرجع سازمان در استان و طی صورتجلسه و تفهیم به این مراکز و یکسان بودن حق اجرا همانند سایر موسسات امکان پذیر خواهد بود.

ج - کلیه فعالیتهای آموزشی موسسات مجری دارای مجوز که بصورت متمرکز توسط موسسه آموزشی و یا به صورت غیر متمرکز و حسب ضرورت در مکان باز و یا هتلها انجام خواهد گرفت مشمول مقررات آئین نامه های آموزشی خواهد بود.

ط - مؤسسات آموزشی می توانند جهت اجرای قسمتی از آموزشهای لازم (عملی و کارگاهی) از وسایل و امکانات هتل ها و مکانهایی استفاده نمایند که تفاهمنامه فی ما بین منعقد نموده باشند و قبل از اجرا به تایید سازمان رسیده باشد.

ی - تغییر محل مؤسسات مجری دارای مجوز بدون موافقت مرجع صادر کننده ممنوع است و تخلف از آن موجب تصمیم گیری طبق قوانین و آئین نامه های آموزشی و تعلیق مجوز تا کسب موافقت از مرجع یاد شده می شود.

ک - مؤسسات مجری مجاز به انجام فعالیتی که مغایر با موضوع فعالیتش بوده یا سختی با آن نداشته باشند می باشند.

ل - مؤسسات مجری موظفند حداقل یک ماه قبل از اتمام مجوز جهت تمدید ، مراتب را سازمان اعلام نمایند.

م - مؤسسات مجری موظفند در زمان تعلیق، از اجرا و برگزاری هر گونه دوره کوتاه مدت گردشگری تا وصول مجدد مجوز و اعلام کتبی از سوی سازمان ممانعت نمایند.

ن - شخص حقوقی دارنده مجوز موظف است هر گونه تغییر در امور مربوط به مدیریت ، شرکا ، سهامداران ، مسئول آموزش ، نام ، نشان ، مکان و ... موسسه را به اطلاع مرجع صدور مجوز برسانند، در غیر اینصورت

مجوز فعالیت مؤسسه به تشخیص مرجع صادر کننده و در صورت صلاحدید از ۶ ماه تا یکسال معلق خواهد شد.

س- هر گاه مؤسسات مجری دارای مجوز، دو دوره یک ساله بدون عذر موجه و اطلاع قبلی فعالیت آموزشی ننمایند، به تشخیص مرجع صادر کننده مجوز، تصمیم گیری خواهد شد و در صورت صلاحدید منجر به لغو مجوز فعالیت مؤسسه می گردد.

ع- مؤسسات مجری موظفند اطلاعات مورد درخواست و گزارش عملکرد فعالیت خود را در مدتی که مراجع مرتبط تعیین می کنند ارائه نمایند. در غیر اینصورت به تشخیص مرجع صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری در خصوص مؤسسه تصمیم گیری خواهد شد.

ف- مؤسسات مجری موظفند آدرس کامل، شماره های تلفن، نامبر و نوع فعالیت خود را در سربرگ نامه ها به زبان فارسی درج نمایند، همچنین در صورت ارائه شماره و تاریخ مجوز از سوی مرجع صدور مجوز، موظف به درج آن در سربرگ و مکاتبات خود می باشند.

ص- مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری موظف به نصب تابلو در سر در مؤسسات مجری دوره های آموزشی می باشند.

ق- مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت گردشگری مکلف به نصب کلیه دستور العمل ها و آئین نامه و مکاتبات آموزشی ابلاغ شده به مؤسسه در تابلو جهت رویت فراگیران می باشند.

ر- مؤسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری حق استفاده از الفاظی چون: مختلط، بین المللی، نیمه حضوری و غیر حضوری و ... در تبلیغات خود را نداشته و در صورت مشاهده هر گونه تخلف، طبق قوانین و آئین نامه آموزشی تصمیم خواهد شد.

ش- مؤسسات مجری دارای مجوز دوره های گردشگری و هتلداری، مجاز به مکاتبه با سایر مؤسسات مجری جهت آموزش فراگیران آنها نبوده، بجز در موارد ضروری بنا به صلاحدید ادارات کل استانها

ت - در صورت به حد نصاب نرسیدن یا عدم اجرای دوره های گردشگری از سوی موسسات مجری ، موسسات موظفند موارد را به صورت مکتوب به اطلاع مرجع صادر کننده مجوز رسانده و به فراگیران اطلاع رسانی نمایند. در این شرایط در صورتی که فراگیران خواهان اخذ شهریه باشند می بایست مبلغ اخذ شده هنگام ثبت نام مسترد گردد.

ث- موسسات مجری دارای مجوز برگزاری دوره های گردشگری مجاز به هیچگونه انتقال ، اجاره ، واگذاری کامل مؤسسه ، واگذاری شعبه ، نمایندگی و مجوز برگزاری دوره یا دوره های صادر شده به غیر را نداشته و در صورت محرز شدن تخلف ، مرجع صادر کننده با توجه به مورد و صلاحدید در خصوص مؤسسه تصمیم گیری خواهد نمود.

خ- در صورتی که شخص حقیقی صاحب مجوز (مدیر عامل) فوت نماید یا مهجور شود ، وارث متوفی یا قیم قانونی شخص مهجور باید حداکثر تا یک ماه شخص واجد شرایطی را معرفی نماید . در غیر این صورت مجوز فعالیت آموزشی از سوی مرجع صادر کننده لغو خواهد شد و در این مدت مسئول آموزش مؤسسه عهده دار کلیه وظایف مدیر عامل مؤسسه خواهد بود .

ذ- موسسات مجری دارای مجوز موظف به رعایت کلیه فرآیند صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزشی ابلاغ شده در شیوه نامه صدور مجوز می باشند.

الف- موسسات مجری دارای مجوز موظف به رعایت کلیه دستورالعمل ها و مکاتبات اعلام شده می باشند.

ب- حق التدریس مدرسان مؤسسه بر عهده موسسات دارای مجوز می باشد.

ج- مطالب دریافتی از فراگیران شامل شهریه ، مصاحبه ، ثبت نام آزمون جامع ، دوره های کوتاه مدت گردشگری بر اساس نرخ تعیین شده و بر طبق ضوابط و دستورالعملهای آموزشی می باشد.

د- کلیه موسسات مجری دارای مجوز در صورت عدم فعالیت یا متوقف شدن اجرای دوره ها موظفند ضمن اطلاع رسانی و تأیید سازمان ، طی توافق کتبی با یکی از موسسات دارای مجوز در همان استان ضمن ارائه دلایل توقف فعالیت ، کلیه وظایف را به مؤسسه دیگری محول نماید.

ه- عدم رعایت هر یک از مفاد این دستورالعمل، آئین نامه آموزشی و مکاتبات توسط مؤسسات مجری دارای مجوز که تخلف آنها مجوز گردد این اجازه را به مرجع صادر کننده مجوز برگزاری دوره های آموزش کوتاه مدت گردشگری و هتلداری می دهند، تا طبق قوانین و مقررات داخلی در خصوص مؤسسه متخلف اعلام رای نماید.

فصل دهم - فرایند صدور گواهینامه دوره های آموزشی کوتاه مدت

ماده ۱۴- مراحل انجام کار جهت صدور گواهینامه پایان دوره های کوتاه مدت گردشگری به شرح زیر است:

الف- برگزاری امتحان جامع و اعلام نتایج به ادارات کل استان ها

ب- تایید و ارسال نمرات امتحان پایان دوره (جامع- مصاحبه) فراگیران به اداره کل استان توسط دفتر مطالعات آموزش گردشگری

ج- ارسال نمرات به مؤسسات مجری جهت تکمیل پرونده آموزشی فراگیران توسط اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان

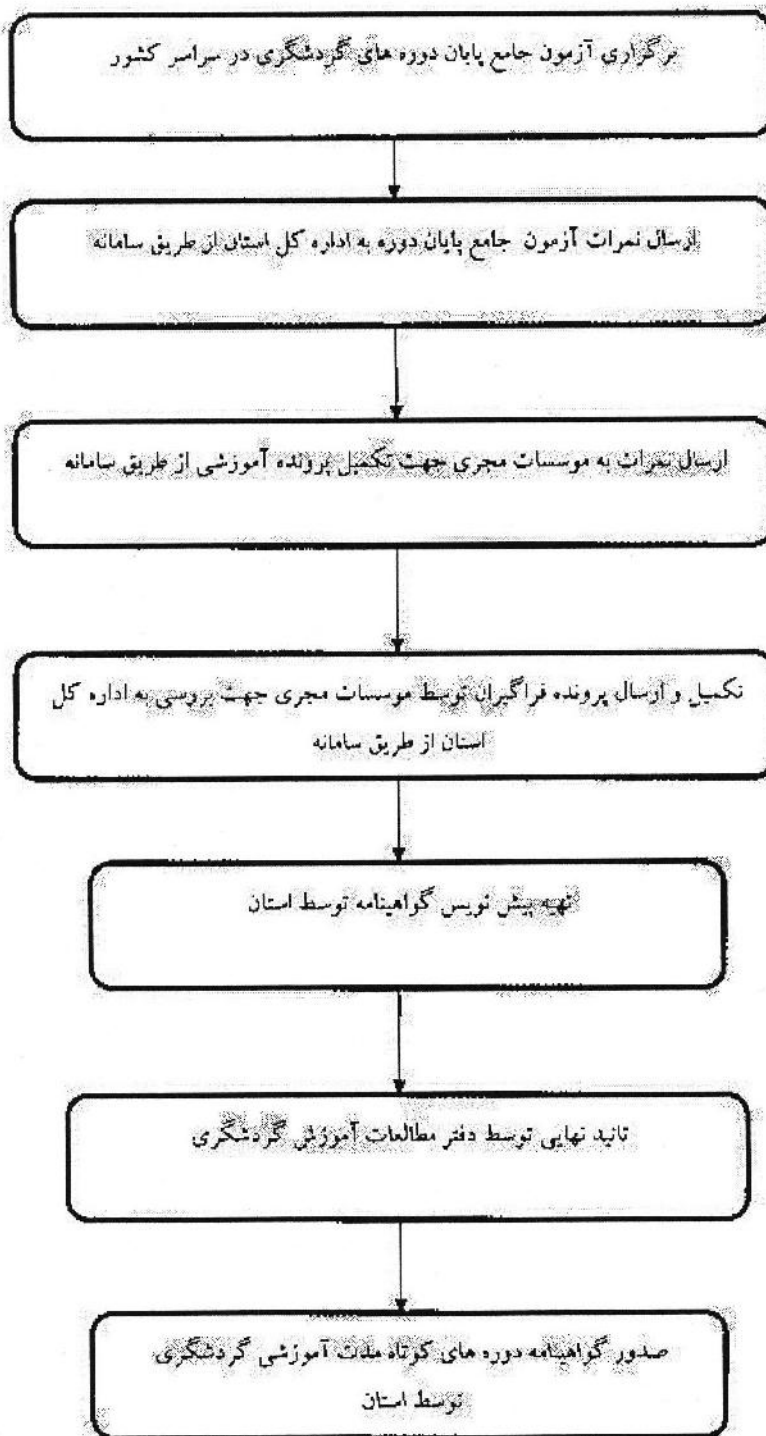
د- تکمیل و ارسال پرونده فراگیران توسط مؤسسات مجری جهت بررسی به اداره کل استان

ه- ارزیابی و ارسال پرونده فراگیران توسط ادارات کل استانها به دفتر مطالعات آموزش گردشگری جهت بررسی و تایید نهایی

و- ارسال پرونده فراگیران به استان جهت صدور گواهینامه

ز- امضاء گواهینامه آموزشی توسط مدیرکل استان

فرآیند صدور گواهینامه دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری



لطفاً با دقت و بدون قلم خوردگی به سؤالات مندرج در این پرسش نامه پاسخ دهید.

الف (اطلاعات پایه):

۱. نام مؤسسه درخواست کننده:

۲. تاریخ تأسیس و شماره و محل ثبت:

۳. مدیر عامل مؤسسه: (از آنکه رزومه الزامی می باشد)

.....
.....
.....

۴. مدیر مسئول آموزش های کوتاه مدت مؤسسه: (شرط حداقل مدرک تحصیلی کارشناس و پنج سال سابقه آموزشی با تأکید بر موضوع آموزش های میراث فرهنگی و گردشگری) (از آنکه تصویر آخرین مدرک تحصیلی و گواهی نامه سابقه آموزشی الزامی است)

.....
.....
.....

۵. سایر اطلاعات برای معرفی مؤسسه: (اساس نامه و سایر مجوزهای قانونی مؤسسه پیوست شود) شرط تناسب مؤسسات و اهداف و انگیزه های تأسیس مؤسسه، زمینه اصلی فعالیت، مؤسسات حامی و همکار تخصصی و تجربی مؤسسه با اهداف موضوع:

.....
.....
.....

۶. نشانی، صندوق پستی، نامبر، پست الکترونیک و شماره تلفن:

.....
.....
.....

ب) تجارب و قابلیت‌ها:

۱. تجارب و سوابق آموزشی و پژوهشی، به شرط وجود فعالیت‌ها موفقیت‌های قبلی مؤسسه

۲. عناوین دوره‌های مورد درخواست مؤسسه جهت برگزاری (سابقه فعالیت مؤسسه می‌بایست با دوره‌های

درخواستی از سوی آن مؤسسه انطباق داشته باشد.)

پ) تسهیلات و خدمات آموزشی:

۱. محل برگزاری آموزش‌ها، نشانی و کروکی فضاها و ارتباطات داخلی و دسترسی‌ها: (اطلاعات با دقت لازم)

۲. کلاس‌ها: تعداد ظرفیت هر کلاس به ترتیب شماره مندرج در کروکی درج شود (در مورد هر کلاس فضای سرانه)

۲. تجهیزات آموزشی، دیداری و شنیداری موجود در کلاس ها: (در صورت نبود تجهیزات تاریخ تهیه و نصب)

۱. سایر امکانات آموزشی و کمک آموزشی و رفاهی فرهنگی شامل کتابخانه، قرائت خانه، کارگاه های رایانه و فنی، آزمایشگاه زبان، خدمات چاپ و تکثیر، اینترنت و مانند آن ها.

(د) نیروی انسانی:

۱. امور آموزشی کادر شاغل در امور ثبت نام، کنترل و اداره کلاس ها و تأمین خدمات دانشجویی (هر پنجاه دانشجو یک نفر)

۲. گروه علمی اعم از کارشناسان و مدرسان همکار: (کادر آموزشی با تأکید بر مدرسان دروس تخصصی دوره های درخواستی شرط اصلی پذیرش مؤسسه و تداوم فعالیت آن خواهد بود.)

امضاء و مهر مدیر عامل مؤسسه امضاء و مهر انباره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

صورتجلسه صدور / تمدید مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری

شماره جلسه :

نام استان :

تاریخ جلسه :

نام موسسه :

نام مدیرعامل و مسئول آموزش :

نام دوره درخواستی :

نشانی موسسه :

دستور جلسه :

اعضای شورای آموزشی :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نقطه نظرات

اعلام نظر اعضای جلسه :

نظر نهایی :

تجدید نظر :

- معاون گردشگری استان

- مسئول آموزش استان

- نماینده دفتر حقوقی

نمونه فرم بازدید از فضای آموزشی مؤسسات متقاضی

- نام مؤسسه:
- نام مدیر مؤسسه:
- آدرس مؤسسه:
- نام بازدید کننده:
- تاریخ بازدید:

جمع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	شرح سؤال
					۱. شاخص های فیزیکی بنا از نظر استانداردهای آموزشی (نور کافی کلاس ها و راهروها ، امکانات حرارتی و برودتی)
					۲. سهولت تردد به محل آموزش
					۳. امکانات و تجهیزات آموزشی (صندلی دسته دار ، تخته سیاه ، وایت برد)
					۴. امکانات و تجهیزات کمک آموزشی (تلویزیون ، اسلایدار ، اورهد ، ویدئو ، اوپک ، ویدئو پروچکشن)
					۵. امکانات رایانه ای (سخت افزار و نرم افزار)
					۱. دوره های هتلداری و پذیرایی
					۲. تجهیزات رستوران
					۳. میز طراحی آشپزخانه
					۴. اتاق هتل نمونه
					۲. دوره های هتلداری - اقامتی
					۲. تجهیزات رایج در اتاق
					۳. دستگاه رزورانسین
					۳. دوره های خدمات مسافرتی
					۱. نقشه ایران (سیاسی ، توریستی ، طبیعی)
					۲. فیلم و CD آموزشی
					۷. کتابخانه تخصصی (با ذکر تعداد کتاب)
					۸. کلاس های آموزشی (۶ متر مربع برای هر دانشجو) همراه با ذکر تعداد کلاس
					۹. تناسب کلی فضای آموزشی با نوع دوره های درخواستی

• توجه : در صورت نبود هر کدام از شاخص های ارزیابی فوق وجود نداشتن آن نمره نگیرد.

امضاء و مهر اداره کل میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری

امضاء بازدید کننده

فرم مشخصات مدرس

پیوست شماره ۴

۱- مشخصات فردی :

تاریخ تولد:

نام و نام خانوادگی :

شماره تماس :

۲- سوابق تحصیلی : (آخرین مدرک تحصیلی ضمیمه گردد)

- توجه: تأییدیه وزارت علوم برای آندسته از مدرسینی که در خارج از کشور تحصیل نموده اند و یا از یکی از شعبه های دانشگاه های خارج از کشور تحصیل نموده اند و یا از یکی از شعبه های دانشگاه های خارج از ایران موفق به اخذ دانشنامه گردیده اند الزامی است.

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی گرایش	تاریخ اخذ مدرک	مؤسسه اخذ مدرک
۱	دیپلم			
۲	کاردانی			
۳	کارشناسی			
۴	کارشناسی ارشد			
۵	دکتری			

۳- سوابق تدریس در رشته های مرتبط با میراث فرهنگی و گردشگری (ارائه گواهی نامه تدریس از مؤسسه مربوط الزامی است)

ردیف	نام استان	نام مؤسسه	نام دروس تدریس شده	از تاریخ	تا تاریخ
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

۴- سوابق تدریس غیر مرتبط و تشویقات (ارائه مدارک لازم الزامی می باشد)

ردیف	محل تدریس	نام درس تدریس شده	تعداد واحدهای تدریس شده		مقطع تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ
			نظری	عملی			
۱							
۲							
۳							
۴							

						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰

۵. شرکت بر دوره های آموزشی کوتاه مدت مرتبط (الصفاق مدارک الزامی است)

ردیف	نام دوره	محل برگزاری	نام مؤسسه یا سازمان برگزار کننده	تعداد ساعات دوره	تاریخ برگزاری دوره
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

۶. سوابق تجربی مرتبط (ذکر نوع مسئولیت به همراه تاریخ شروع و خاتمه اشتغال پست الزامی است):

۷. عناوین انتشارات (شامل ترجمه، تألیف، گزارشات عملی مرتبط با موضوع) همراه با تاریخ انتشار.

۸. با توجه به رشته تحصیلی و سوابق تجربی علاقمند به تدریس. (حداکثر دو عنوان درستی)

صحت مندرجات فوق تأیید می شود

امضاء مدرس

مهر و امضاء مؤسسه

تاریخ:

شماره:

بسمه تعالی

صدور مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری

مؤسسه

با عنایت به جلسه مورخ کمیته تخصصی صدور مجوز و ماده ۸
قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و مواد ۱۱ و ۱۲ آیین نامه اجرایی
آن با اجرای یک دوره آموزشی کوتاه مدت بصورت آزمایشی در سال
.... از تاریخ لغایت به مدیر عاملی در چارچوب قوانین ، مقررات
و آیین نامه های آموزشی موافقت می گردد . بدیهی است اجرای مجدد
دوره آموزشی منوط به ارائه گزارش عملکرد و تأیید کارشناس امور آموزش
استان می باشد.



بسمه تعالی

تمدید مجوز برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش گردشگری

موسسه

نظر به رضایت از عملکرد موسسه در سال جاری و با عنایت به

ماده ۸ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و مواد ۱۱ و ۱۲

آئین نامه اجرایی آن ، مجوز برگزاری دوره های به مدت

یک سال از تاریخ لغایت در چارچوب قوانین ، مقررات و

آئین نامه های آموزشی به مدیر عاملی تمدیدی گردد.

اجرای مجدد دوره آموزشی منوط به ارائه گزارش عملکرد و تأیید
کارشناس آموزش استان می باشد.

مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری